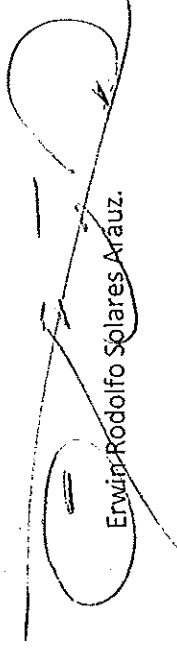


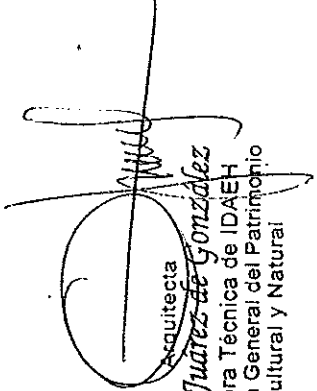
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho


Licenciado Monzón:  
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 11-2016**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 24-2016**, durante el período del 1 al 7 del mes de abril de 2016, del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0267.

Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Inspección a inmuebles en donde se ha solicitado la intervención del bien patrimonial.
3. Participé en reuniones y audiencias referentes a la intervención en inmuebles patrimoniales asignadas por la Dirección Técnica, Dirección General y Vice-despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se realizaron reuniones de trabajo con los diferentes departamentos y/o unidades para agilizar los trámites administrativos, para los expedientes.
5. Se analizó y revisó documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del IDAEH, para ser evaluados, analizados y entregados con Dictámenes técnicos, Providencias, Opiniones Técnicas y oficios a los diferentes Departamentos del IDAEH.
6. Elaboré informes técnicos solicitados por la Dirección Técnica del IDAEH.

  
Erwin Rodolfo Solares Arauz.

  
Eileen Juárez de González  
Directora Técnica de IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Vo.Bo.